Etiske retningslinjer i Brekke & Strand Akustikk AS

1 Innledning

Formålet med selskapets etiske retningslinjer er å sikre at vi har et felles grunnlag for å vurdere hva som er rett og galt i gitte situasjoner. Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Brekke & Strand Akustikk AS (Brekke & Strand), for all virksomhet og for våre underleverandører.

Vår virksomhet er basert på to grunnleggende prinsipper;

- det er alles ansvar at vi opererer i samsvar med gjeldende, nasjonale lover og regler og at vi etterlever våre egne etiske retningslinjer (dette dokumentet)
- dersom noen i eller utenfor selskapet opplever at vi ikke overholder gjeldende lover og regelverk, eller ikke etterlever våre egne etiske retningslinjer, skal man kunne varsle om dette uten risiko for personlige konsekvenser.

Vi har etablert en varslingsrutine og varsling via en varslingskanal, driftet av BDO AS;

- Via webløsning: link på intranettet og hjemmeside
- E-post; integrity@bdo.no
- Telefonnummer 970 86 000

Et varsel her kommer til BDO som vil gjøre en innledende vurdering av varselet, samt videreformidle til Leder HR, HMS&K. Et varsel vil bli behandlet grundig, rettferdig, konfidensielt og innen en rimelig tid. Varsling via webløsning er også tilgjengelig for eksterne. Vi oppfordrer til å varsle hvis noe oppleves som galt.

Det forventes at alle ansatte i Brekke & Strand gjør sitt beste på jobben hver dag, og at vi skal være ansvarlige for våre handlinger. Å vite hva som er rett og galt i gitte situasjoner (etiske dilemma) er ikke alltid så lett. Som en tommelfingerregel kan følgende brukes;

- Dersom du svarer nei på ett av spørsmålene under, eller ja på spørsmål 6; la det være
- Dersom du er i tvil om det er rett eller galt; la det være eller ta kontakt med din nærmeste leder for å få en avklaring.

2 Visjon, misjon og verdier

2.1 Visjon

Vi utvikler fremtidens akustikk

2.2 Misjon

Et inspirerende fellesskap av rådgivere som skaper gode lydmiljø og økt livskvalitet for alle

2.3 Verdier

L – Løsningsorientert
E – Engasjert
K – Kunnskapsrik

3 Omtanke for mennesker

3.1 Grunnleggende retningslinjer

Vi respekterer grunnleggende avtaler som regulerer forhold mellom mennesker og arbeidslivet.

- Vi respekterer FN's verdenserklæring om menneskerettigheter, https://www.fn.no/Om-FN/Avtaler/Menneskerettigheter/FNs-verdenserklaering-om-menneskerettigheter
- Vi aksepterer ikke barnearbeid
- Vi fremmer anstendige arbeidsforhold i hele verdikjeden
- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på for eksempel etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- Medarbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt

Tenk deg om hvis du:

- Bestiller utstyr, klær, gadgets til selskapet. Er produktet Svanemerket/EU Ecolabel merket eller kan det på annen måte dokumenteres at produktet er produsert under godkjente arbeidsforhold, uten barnearbeid, uten tvangsarbeid, uten diskriminering etc.?

3.2 Sikkerheten alltid først

Sikkerheten til våre ansatte er vårt viktigste anliggende

- Utfør risikovurderinger for å identifisere og redusere risiko forbundet med planlagt aktivitet
- Følg gjeldende arbeidsrutiner, våre eller rutiner for den aktuelle arbeidsplass
- Bruk verneutstyr og nødvendig sikkerhetsutstyr
- Hold deg sikker på reiser, kjør forsiktig og overhold trafikkreglene
- Kom aldri på jobb påvirket av alkohol eller narkotiske stoffer
- Hvis arbeidet ikke kan gjennomføres på en sikker måte, avbryt og gjør de nødvendige forbedringer

Tenk deg om hvis du:

- Havner i en situasjon der 'du skal bare…'

3.3 Vi respekterer og verdsetter alle

Vi skaper relasjoner som bygger på tillit

- Respekter andres grenser. Vi aksepterer ikke seksuell eller annen trakassering, heller ikke mobbing av kolleger eller av andre. Trakassering er handlinger som er uvelkomne, krenkende, ydmykende eller skremmende
- Vitser på andres bekostning, latterliggjøring eller sabotering er ikke akseptert, selv om det er ment morsomt
- Vi hjelper alle som spør oss
- Vi konkurrerer åpent og redelig, om personell og oppdrag

Tenk deg om hvis du:

- Blir publikum for en som snakker nedsettende om andre

Hva er greit?

- Velbegrunnet prestasjonsvurdering eller konstruktiv tilbakemelding
- Vitser, latter og gøy på jobben

3.4 Vi blir bedre gjennom å dele

Vi øker tilliten og kompetansen ved å dele med hverandre og med kunder

- Vi etterstreber transparens på alle nivå i selskapet
- Vi deler informasjon og kompetanse for å heve kompetanse til den enkelte og til selskapet
- Vi deler oppdrag for å utnytte kompetanse og kapasitet i selskapet på en best mulig måte, til det beste for våre kunder
- Vi deler vår kompetanse med kundene

Tenk deg om hvis du:

- Har altfor mye å gjøre, kanskje du kan dele noe av arbeidet til beste for deg selv, andre og selskapet
- Jobber mye alene innen ditt fagområde, ta med andre i oppdragene dine for erfarings-/ kompetanseoverføring.

4 Omtanke for integritet

Vi er uavhengige, åpne og ærlige

- Si nei til returprovisjon og korrupsjon, ta aldri mot betaling på annen måte enn ved ordinære fakturaer
- Ta ikke imot eller gi gaver utover ubetydelig verdi
- Delta ikke på betalte arrangement som oppfattes som overdådige
- Beskytt konfidensiell informasjon
- Unngå innsidehandel
- Vær oppmerksom på ulovlig samarbeid eller kartellvirksomhet
- Vi bruker ikke agenter
- Vi rapporterer ærlig, rapporterer beregnings- og måleresultater med angivelse av usikkerhet
- Vær oppmerksom på habilitet, hvis du eller dine nære har egeninteresse i utfallet av vårt oppdrag, gi saken til en annen for å unngå interessekonflikter
- Vi sier fra hvis vi opplever at andre parter opptrer uetisk

Tenk deg om hvis du:

- Inviteres på arrangement med ledsager
- Får noe som ikke skal være kjent for din leder
- Blir invitert til middag/arrangement i en tilbuds-/kontraktfase
- Får tilbud om noe til deg privat eller som du kan bruke privat
- Blir spurt om å gjøre en vennetjeneste som involverer selskapets utstyr
- Blir instruert om resultatet av vurderinger, målinger eller beregninger
- Blir instruert om hvordan en jobb skal gjøres, for eksempel en målejobb

Hva er greit?

- Gaver til selskapet, profilgaver av ubetydelig verdi
- Gaver av liten verdi, for eksempel en blomst når du har holdt foredrag
- Arbeidslunsj og arbeidsmiddag som er naturlig i oppdraget og som er moderat i omfang
- Lokale bransjearrangement, for eksempel golfturnering
- Deltagelse på kurs/seminar hos produsenter/leverandører så lenge vi betaler ev. reise og opphold

5 Omtanke for miljøet

Vi skal redusere vårt miljøavtrykk, og etterstrebe et positivt miljøbidrag gjennom gode lydforhold for alle

- Vi minimerer flyreiser og reiser kollektivt når det er mulig
- Vi håndterer våre miljøaspekt etter beste evne
- Miljøhensyn er del av vårt beslutningsgrunnlag

Tenk deg om hvis du:

- Bestiller utstyr, klær, gadgets til selskapet. Er leverandøren miljøsertifisert, er produktet miljømerket?

6 Referanser

RIF (Rådgivende Ingeniørers Forening) 'Veileder i god forretningsskikk og samfunnsansvar'

Kod mot korruption i näringslivet, Institutet mot mutor, 2020

ISO 26000:2010 Samfunnsansvar

Etiske innkjøp; https://www.svanemerket.no/produkter/

Definisjon av nære; Forvaltningsloven, §6

Åpenhetsloven, https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2021-10-01-2919

Oslo, 09.09.2026

Leif Øie

Administrerende Direktør